



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GELVES

C/ 1er. Tte. Alcalde José Garrido, s/n

Tlfn.: 95 576 00 00 Fax: 95 576 02 64

41120 – Gelves (Sevilla)

ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA.

Nombre y Apellidos.	D.N.I.:
Domicilio:	Tlf:
Localidad:	Provincia:
Email:	

Enterado/a de la **CONVOCATORIA DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PÚBLICAS.**

Solicita:

Sea admitida a trámite la presente; para lo cual declaro bajo mi responsabilidad estar en posesión de cuantos requisitos se establecen en las citadas Bases referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias; y a la que adjunto cuanta documentación se hace necesaria.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario o despido del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Declaro, por último, que conozco el contenido de las Bases que rigen la presente Convocatoria y las acepto expresamente en su totalidad.

En Gelves (Sevilla), a ____ de ____ de 2 ____.

Fdo. _____.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE GELVES (SEVILLA).



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GELVES

C/ 1er. Tte. Alcalde José Garrido, s/n

Tlfn.: 95 576 00 00 Fax: 95 576 02 64

41120 – Gelves (Sevilla)

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN.

APELLIDOS:	NOMBRE:
DNI/NIE. Núm.	Teléfono de contacto:
Correo electrónico:	
Dirección (calle, núm. población y código postal).	

CONVOCATORIA:

CONVOCATORIA DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE PERSONAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES PÚBLICAS.

Publicada en el BOP de Sevilla, nº..... de...../...../2025.

SOLICITO participar en las pruebas convocadas, para lo cual:

1.- Declaro bajo mi responsabilidad que reúno todos y cada uno de los requisitos indicados en las Bases de la Convocatoria, comprometiéndome a aportar los documentos acreditativos en los términos expresados en tales Bases.

Que, a los efectos de su baremación aporte los siguientes documentos:

- a) _____.
- b) _____.
- c) _____.
- d) _____.
- e) _____.
- f) _____.

Se acompaña la autobaremación respecto a los documentos señalados anteriormente.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GELVES

C/ 1er. Tte. Alcalde José Garrido, s/n

Tlfn.: 95 576 00 00 Fax: 95 576 02 64

41120 – Gelves (Sevilla)

AUTOBAREMACIÓN. FASE CONCURSO. (Supondrá hasta el 100% de la puntuación, con un límite del 50% en formación y 50% en experiencia).

a) Formación (Máximo 5 puntos).

Por cada curso de formación o perfeccionamiento que guarde relación con el contenido ofertado:

0,10 puntos.... Por cada curso de 10-20 horas	
0,20 puntos.... Por cada curso de 21-40 horas	
0,30 puntos.... Por cada curso de 41-60 horas	
0,40 puntos.... Por cada curso de 60 horas en adelante.	

b) Experiencia (Máximo 5 puntos).

A 0,10 puntos por cada mes de servicio en puestos similares, con un máximo de 3 puntos en entidades públicas.	
A 0,10 puntos por cada mes de servicio en puestos similares, con un máximo de 2 puntos en entidades privadas.	

PUNTUACIÓN TOTAL DE LA AUTOBAREMACIÓN (a) + b): _____ **puntos**

La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados, y que acredita documentalmente todos los méritos auto-baremadados que figuran anteriormente.

En Gelves (Sevilla), a _____ de _____ de 2____.

Fdo. _____.